

Regulamin Hotelu Muszyna ***

Przestrzeganie niniejszego regulaminu ma na celu zapewnienie spokoju oraz bezpieczeństwa naszych Gości. Dlatego prosimy o współpracę i stosowanie się do zawartych w nim zasad.

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 15.00 do godziny 11.00 dnia następnego, a zameldowanie możliwe jest w godzinach od 15.00 do 23.00.
3. Jeśli gość nie określił czasu pobytu przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Gość jest zobowiązany do okazania pracownikowi recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem, celem umożliwienia procesu meldowania.
5. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godziny 9.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
6. Hotel w miarę posiadanych możliwości uwzględnia życzenie przedłużenia doby hotelowej.
7. Płatności można dokonać gotówką lub kartą płatniczą, zbliżeniowo, BLIK-iem. Opłata za pobyt pobierana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem podczas procesu meldowania.
8. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich do recepcji, co umożliwi nam niezwłoczną reakcję. Ponadto wszelkie uwagi prosimy o wpisanie do ankiety dostępnej w pokoju hotelowym.
9. Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - a) warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
 - b) bezpieczeństwo pobytu, w tym dochowanie polityki prywatności Gościa,
 - c) wykonanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w przypadku jego obecności tylko gdy wyrazi zgodę i życzenie,
 - d) profesjonalną i uprzejmą obsługę, a w przypadku ewentualnych usterek usunięcie ich w miarę posiadanych możliwości lub w inny sposób złagodzenie niedogodności,
 - e) sprzątanie pokoju na życzenia Gościa przy pobycie powyżej 3 dób.
10. Na życzenie Gościa, hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - a) udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - b) budzenie o wyznaczonej godzinie (telefon do pokoju),



- c) zamawianie taxi,
- d) przechowywanie sprzętu sportowego.
- 11. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność Hotelu jest ograniczona, jeśli cenne rzeczy Gość przechowuje poza sejfem dostępnym w pokoju.
- 12. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez Gościa. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące.
- 13. Do części hotelowej nie należy wносить sprzętu sportowego (np. rower, narty, itp.). Do przechowywania sprzętu jest pomieszczenie zwane narciarnią – informacja w recepcji.
- 14. Do dyspozycji Gości pozostaje bezpłatny parking. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do gościa.
- 15. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, także w czasie wynajmu.
- 16. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju w godzinach 7.00–22.00. W przypadku powstania jakiegokolwiek szkody bądź krzywdy w czasie pobytu w pokoju osoby niezameldowanej, Hotel nie ponosi odpowiedzialności.
- 17. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22.00, do godziny 7.00. Odstępstwem od tego zapisu są terminy, w których w hotelu odbywają się przyjęcia oraz inne uroczystości. Gość nie będzie wnoszył roszczeń z tytułu zakłócenia ciszy nocnej w przypadku, gdy został uprzednio poinformowany o w/w uroczystościach.
- 18. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
- 19. Dzieci poniżej 12 r.ż. przez cały czas pobytu w hotelu muszą znajdować się pod stałą opieką osób dorosłych. Za poczynione przez dzieci szkody, odpowiadają ich opiekunowie prawni.
- 20. Hotel zastrzega sobie prawo kontrolnego wejścia do pokoju, w przypadku gdy od 24 godzin nie można nawiązać kontaktu z Gościem. Do pokoju ma prawo wówczas wejść pracownik służby pięter w obecności drugiej osoby.



21. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi.
Za zgubienie lub zniszczenie karty do pokoju obowiązuje opłata 20 zł.
22. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń, które nie stanowią wyposażenia pokoju hotelowego. Zapoznaj się z wyjściami awaryjnymi i procedurami.
W razie wypadku skontaktuj się z recepcją.
23. Na terenie hotelu, zgodnie z obowiązującym prawem, zabrania się palenia papierosów. W przypadku nieprzestrzegania tego zapisu, a wystąpienia konieczności interwencji odpowiednich służb (straż pożarna, ochrona) Gość będzie obciążony kosztami interwencji.
24. Przebywające na terenie hotelu zwierzęta (psy) muszą posiadać aktualne szczepienia oraz muszą poruszać się na smyczy.
W przypadku jakichkolwiek szkód spowodowanych przez zwierzęta, koszty ponosi właściciel.
25. Hotel ma prawo przerwać świadczenie usługi noclegowej, która została już opłacona w przypadku gdy Gość hotelowy zakłóca porządek.
Przerwanie pobytu Gościa w takim przypadku nie stanowi podstawy do zwrotu należności wpłaconej za pobyt.
26. Z uwagi na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa Hotel prowadzi monitoring.
27. Reklamacje w Hotelu Muszyna*** można składać w przypadku niezgodności świadczonych usług z umową lub ofertą. Klient ma prawo do reklamacji, jeśli pokój jest brudny, występują awarie lub standard pokoju jest niższy niż obiecany.
Reklamacje należy zgłosić niezwłocznie, najlepiej w trakcie pobytu lub mailowo na adres marketing@hotelmuszyna.eu. W reklamacji należy dokładnie opisać problem, podać daty pobytu i ewentualne dowody.
Hotel Muszyna *** rozpatruje reklamacje w ciągu 14 dni.

